

■ 10 erprobte KI-Prompts für DACH-Profis

Von aban news — ehrlich, ohne Hype. Kopieren, [Platzhalter] füllen, fertig. Faustregel: keine vollständigen Personendaten in Gratis-Tools.

1 · Angebots-Mail in deiner Stimme

„Du bist mein Vertriebsassistent. Schreib eine kurze Angebots-Mail (max. 120 Wörter, du-Form, sachlich, kein Marketing-Sprech). Kontext: [Kunde, Anlass, was angeboten wird]. Mengen und Preise lasse ich frei — setze [Platzhalter].“

So nutzt du ihn: Mengen/Preise immer selbst einsetzen und prüfen — die KI kalkuliert nicht.

2 · Kalte Mail entschärfen

„Hier ist mein Entwurf für eine Erstarsprache. Mach ihn konkreter und weniger generisch: ein klarer Aufhänger, ein konkreter Nutzen, eine einfache Frage am Ende. Keine Floskeln. [Entwurf einfügen]“

So nutzt du ihn: Funktioniert auch für LinkedIn-Nachrichten.

3 · Meeting-Notizen sortieren

„Fass diese Notizen in drei Blöcken zusammen: 1) Entscheidungen, 2) offene Punkte, 3) To-dos mit Verantwortlichem. Kurz, keine Floskeln. [Notizen einfügen]“

So nutzt du ihn: Keine echten Personennamen in Gratis-Tools — Initialen reichen.

4 · Online-Bewertung beantworten

„Formuliere eine sachliche, freundliche Antwort auf diese Bewertung. Kein Rechtfertigen, kein Streit, biete eine Lösung an, max. 80 Wörter. [Bewertung einfügen]“

So nutzt du ihn: Drüberlesen, zu deiner Stimme machen, selbst posten.

5 · Text entbuzzworden (Klartext)

„Schreib diesen Text so um, dass ein vielbeschäftigter Mensch ihn in 20 Sekunden versteht. Streiche Buzzwords und Füllwörter, kurze Sätze, konkret. [Text einfügen]“

So nutzt du ihn: Top für Website-Texte und Angebote.

6 · Social-Post aus einem Fachartikel

„Mach aus diesem Artikel einen LinkedIn-Post: ein Gedanke, 3–5 kurze Absätze, ein konkreter Tipp, kein Hype, eine Frage am Ende. [Artikel/Link-Inhalt einfügen]“

So nutzt du ihn: Erst Mehrwert, dann erst dezent dein Link.

7 · E-Mail kürzen und höflicher machen

„Kürze diese E-Mail auf die Hälfte, ohne dass sie unhöflich wirkt. Klare Bitte am Anfang, Details danach. [E-Mail einfügen]“

So nutzt du ihn: Spart dem Empfänger Zeit — und dir Rückfragen.

8 · Stellenanzeige entwerfen

„Entwirf eine ehrliche Stellenanzeige für [Rolle]: was die Person wirklich macht, was wir bieten, wer passt. Keine Übertreibungen, du-Form. Aufgaben als Stichpunkte.“

So nutzt du ihn: Ehrliche Anzeigen ziehen passendere Bewerbungen an.

9 - Freundliche Zahlungserinnerung

„Schreib eine freundliche, bestimmte Zahlungserinnerung. Sachlich, kein Vorwurf, klare Frist und Betrag als [Platzhalter]. Max. 90 Wörter.“

So nutzt du ihn: Für die zweite Mahnung den Ton eine Stufe verbindlicher.

10 - Woche priorisieren

„Hier sind meine Aufgaben für die Woche. Gruppiere sie nach 1) wichtig+dringend, 2) wichtig, 3) kann warten. Nenne die eine Sache, mit der ich morgen früh starten sollte. [Aufgaben einfügen]“

So nutzt du ihn: Du entscheidest — die KI macht nur den Vorschlag sichtbar.

Mehr davon? Das tägliche 5-Minuten-Briefing: abannews.com — Mo–Fr, 3 Updates · 1 Tool · 1 Prompt. Gratis, ohne Tracking.